

## **Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu usul ve esasların amacı Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından yetkisinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına karar verilen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştirmesi gereken iş ve işlemler ile sınav ve belgelendirme süreçlerindeki kayıtlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Usul ve Esaslar, 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununun 13/B maddesi ile 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 31 ve 32 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Usul ve Esaslar’ da geçen;

- a) Aday: Ulusal yeterliliklere göre belgelendirilmek üzere başvuru yapan ve yeterliliğe giriş şartlarını taşıyan kişiyi,
- b) Birim başarı belgesi: Bireylerin başarılı oldukları yeterlilik birimlerini gösteren, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgeyi,
- c) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu (MYK),
- ç) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanını,
- d) Kuruluş: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,
- e) Yetkinin askıya alınması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin geçici süreyle durdurulmasını,
- f) Yetkinin kaldırılması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin kaldırılmasını,
- g) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunu ifade eder.

### **Yetkinin Askıya Alınması**

#### **Yetkisi askıya alınan kuruluşun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 4 – (1)** Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

- a) Askı süresince askı kararına konu ulusal yeterliklerde tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur ve askıya ilişkin kararı Kurum web portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan askı kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten başlayarak askı süresince, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.
- b) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 60 gün içerisinde askı kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar.
- c) Askı süresi içinde gözetim ve belge yenileme işlemleri yapılması gereken adayları tespit ederek bunlara ilişkin sınav ve belgelendirme kayıtlarını Kuruma iletir.

#### **Askı durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 5 –** (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde, Kurum belge yenileme ve gözetim zamanı gelen bireylerin sınav ve belgelendirme kayıtlarını askı kararına konu ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu bulunması halinde, söz konusu ulusal yeterlilikte ilk olarak yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan başlayarak uygun görülen Kuruluş(lar)a iletir.

(2) Askı kararına konu ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu bulunmaması halinde izlenecek yol Kurum tarafından belirlenir.

#### **Yetkinin Kaldırılması**

##### **Yetkisi kaldırılan kuruluşun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

- a) Yetkinin kaldırılması kararının alındığı gün itibariyle tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur ve yetkinin kaldırılmasına ilişkin kararı Kurum web portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan yetkinin kaldırılması kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 ay süreyle, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.
- b) Sınav kayıtlarını, ulusal yeterlilik bazlı olacak şekilde sınıflandırır.
- c) Ulusal yeterlilik kodu, adı ve revizyon numarası, sınav tarihi, sınav yeri ve varsa sınav ID'sine ait bilgilerin yer aldığı bilgi notu/etiket oluşturarak, her bir sınavı ayrı şekilde tasnif eder.
- ç) Kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.
- d) Aday ve sınav bazlı arama yapıldığında kayıtlara kolay şekilde erişilmesine imkân sağlar.
- e) Kayıtları Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 60 gün içerisinde Kuruma iletir.
- f) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 60 gün içerisinde karardan önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar.

- g) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde MYK yetki belgesi ve yetkilendirme kapsam belgesinin asılları ile elinde bulunan hologramları Kuruma iletir.

### **Yetkinin kaldırılması durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7 –** (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kurum,

- a) Kuruluş tarafından iletilen kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.
- b) Kuruluşun yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu bulunması halinde, söz konusu ulusal yeterlilikte ilk olarak yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan başlayarak uygun görülen Kuruluş(lar)a iletir.
- (2) Kuruluşun yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu bulunmaması halinde izlenecek yol Kurum tarafından belirlenir.
- (3) Kuruluşun işbu Usul ve Esaslarda düzenlenen yükümlülüklerin tamamını yerine getirmesinden itibaren 90 gün içerisinde kapatma işlemlerini tamamlayarak Kuruluşa ait teminat/teminat mektubunu iade eder. İtiraz halinde bu süre 90 güne kadar uzatılabilir.

### **Kayıtlara İlişkin Hükümler**

#### **Kayıtların belirlenmesi**

**MADDE 8 –** (1) İşbu usul ve esas gereğince Kuruluş tarafından sınav ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kayıtlardan Kuruma iletilmesi gerekli olanlar;

- a) Sınav başvuru formları,
- b) Sınav katılımcı listeleri,
- c) Sınav ve belge ücretlerine dair dekont, makbuz, fatura, vb. kayıtlar,
- ç) Sınavlara ilişkin görüntü kayıtları,
- d) Değerlendiriciler tarafından doldurulan ve imzalanan kontrol listeleri, tutanaklar, raporlar ve formlar,
- e) Belgelendirme kararına ilişkin imzalı dokümanlar,
- f) Bireyler tarafından imzalanan belge ve marka kullanım sözleşmeleri,
- g) (Varsa) Birim başarı belgesi düzenlenen adaylara ilişkin liste,
- h) Belge gözetim ve belge yenileme süreçlerine ilişkin kayıt ve dokümanlar,
- i) Kurum tarafından gerekli görülen diğer kayıt ve dokümanlardır.

#### **Kayıtların iletilmesi**

**MADDE 9 –** (1) Kurum, kayıtların kendisine iletildiği tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili kayıtların hangi Kuruluş(lar)a teslim edileceğini tespit eder ve durumu kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar)a bildirir.

(2) Kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar) ilgili yazının tebliğinden itibaren 7 gün içinde gerekçeleri ile birlikte Kuruma itiraz edebilir.

(3) İtirazlar Kurum tarafından 15 gün içinde incelenerek karara bağlanır.

## **İdari ve Mali Hükümler**

### **Mali Hükümler**

**MADDE 10** – (1) Kuruluş kendisine başvuruda bulunarak sınav ücretini ödemiş ancak sınav haklarını kullanamamış ya da tüm sınav haklarını kullandığı halde yetkinin askıya alınması veya kaldırılması nedeniyle hakkında belgelendirme kararı verilememiş adayların sınav ücretlerini yetkinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına ilişkin Yönetim Kurulu kararı tarihinden itibaren 30 gün içinde ilgili adaya iade eder.

(2) Yetkisi askıya alınan veya kaldırılan Kuruluş, işbu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde tamamlanmayan işlemler nedeniyle bireylerin uğrayacağı zararları karşılar.

(2) İşbu Usul ve Esaslara göre Kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlemlerin süresi içinde tamamlanmaması halinde Kuruluşa ait teminat/teminat mektubu Kurum tarafından irat kaydedilir.

### **Askı veya yetkinin kaldırılması kararının duyurulması**

**MADDE 11** – (1) Kuruluşların yetkisinin askıya alınması veya kaldırılması halinde durum Kurum internet sitesinde duyurulur. Askıya ilişkin duyuru askı süresince, yetkinin kaldırılmasına ilişkin duyuru 6 ay boyunca devam eder.

### **Kuruluştaki görev alan kişilerin durumu**

**MADDE 12** - (1) Yetkisi kaldırılan kuruluşlarda değerlendirici, gözetmen, karar verici, kalite yönetim temsilcisi, belgelendirme müdürü, vb. görevlerde bulunmuş olan kişilerin başka bir Kuruluştaki herhangi bir görev alması Kurumun iznine tabidir.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 13** –Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve Kurum Başkanı tarafından yürütülür.